
FY2021 - 23 외부감사인 선정 제안요청서

2021. 9.

한국투자공사

목 차

1. 용역 개요	1
2. 입찰 및 계약방법	1
3. 제안사 평가 및 업체 선정	2
4. 제안서 작성지침	5
[붙임] 기술제안서 평가항목 및 배점한도	7

I. 용역 개요

용역명: 한국투자공사 FY2021-23 외부감사인 선임의 건

용역기간: 계약체결일로부터 3년

※ 감사인의 업무수행기간은 연속하는 3 회계연도로 하되, 감사계약은 1년을 단위로 매 회계연도마다 체결

배정예산: 금 99,000,000원(3년 기준, VAT 및 실비성 경비 포함)

사업목적

- 공사 결산 재무제표에 대한 신뢰성 제고
- 회계 프로세스 및 관련 내부통제의 적정성 검토
- 제3자의 독립적 검토를 통해 공사의 건전한 발전을 도모하고 외부기관 감사 등에 대비

II. 입찰 및 계약방법

입찰방법: 제한경쟁입찰

계약방법: 협상에 의한 계약

□ 입찰참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제 14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 공사 「계약세칙」 제14조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참여제한을 받지 않는 업체
- “국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정”에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 입찰참가등록을 필한 업체
- 「공인회계사법」, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 등 관련 법령에서 정한 감사인의 자격 및 전문성에 결격사유가 없는 자
- 국내외 금융기관에 대한 회계감사 경험이 있는 회계법인 중 국제적으로 인지도가 높은 외국회계법인과 감사품질 관리계약을 체결한 회계법인

Ⅲ. 제안사 평가 및 업체 선정

1. 제안서 작성 시 유의사항

- 유효한 입찰자가 2개 업체에 미달할 경우 재공고입찰 예정
- 선정결과는 유선으로 통보하며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략
- 제안서는 작성 지침을 참조하여 각 요구조건에 대해 명확하고 상세하게 작성하되, 가급적 한글(HWP) 또는 파워포인트(PPT)를 활용하여 작성

- 제안내용은 A4 규격으로 단면 인쇄(소프트카피 USB 별도 제출)
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 제안내용의 근거자료 등을 첨부할 것
- 제안용역보수(가격제안서)는 밀봉하여 별도제출
 - 입찰가격은 3년간 총액(VAT 포함)으로 기재
 - 연도별, 각 인원별 투입시간 기준 용역보수 산정내역이 포함된 가격산출 근거 포함
 - 가격산출 근거는 할인율, 부가가치세 등을 구분하여 기재
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 관련된 일체의 소요 비용은 제안자 부담으로 함.
- 제안내용의 전부 또는 일부가 허위로 확인될 경우와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함

2. 제안서 심사·평가

- 제안평가는 기술능력 평가(80점)와 가격평가(20점)로 구분하며, 총 100점을 만점으로 함.
 - 공정한 제안평가를 위하여 제안평가위원회를 구성하며 각 평가위원은 [붙임]의 평가기준을 바탕으로 개별 평가 수행

- 입찰자별로 각 평가위원의 합계점수 중 최저 및 최고점을 제외한 후 산술 평균하여 산출하고, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외
 - 제안평가위원회의 기술능력 평가점수가 배점한도의 85%이상인 업체를 협상적격자로 선정하되, 기술능력 평가점수와 가격평가 점수를 합산하여 종합평가 점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상 실시
- 제안서 평가 방법: 제출서류 및 설명회 발표를 기준으로
평가기준에 따라 평가
- 기술제안서 평가항목: 조직 및 인력, 회계감사실적, 투입인력의
적정성, 당 공사 업무 이해도 등
- 제안서 제출기일: 2021년 10월 8일(금)
- 제안서 제출장소: 서울시 중구 퇴계로 100 스테이트타워 남산
19층 감사실(우편접수)
- 제출 서류
- 입찰참가신청서 1부(붙임 1 참조)
 - 사업자등록증 사본(원본대조필) 및 법인등기부등본 각 1부
 - 법인 인감증명 및 사용인감계 1부
 - 제안서 10부(소프트카피 USB 별도 제출)
 - 가격제안서(금액산출 근거 포함) 1부(밀봉하여 별도제출)
 - 입찰보증금 지급각서 1부

- 제안자의 최근 회계연도 재무제표 10부
- 위임장 및 청렴서약서
- 부정당업자 지정현황 1부
- 퇴직자 영입현황 확인서 1부
- 납세증명서(국세/지방세)
- 조세 납부관련 서약서 1부
- 정보 비공개 동의서 1부
- 기타 당 공사 요구자료
 - 재무구조 및 최근 3개년 매출액, 투입인력별 이력사항, 유사용역실적표 등

IV. 제안서 작성지침(필수 포함사항)

1. 제안의 목적 및 배경
2. 제안자 일반사항
 - 제안자 일반 현황
 - 조직 및 인원 현황
 - 재무구조 및 최근 3년간 매출액(증빙자료 첨부)
 - 외국회계법인 등과의 제휴현황

3. 회계감사 수행 계획

- 공사 업무 특성에 따른 회계감사 수행방향 기술
- 회계감사 용역 수행 조직 및 담당자
- 회계감사 투입인력, 이력사항 및 업무분장

4. 회계감사 수행 능력

- 최근 3년간 금융기관 및 공공기관에 대한 회계감사 수행실적

5. 감사품질

- 최근 3년간 금융감독원 등 감독기관으로부터의 징계유무
- 최근 3년간 회계감사와 관련 소송 및 손해배상내역

6. 기타

- 기타 외부감사인 선정을 위해 당 공사의 참조가 필요하다 판단되는 사항 기술 (필요 시 증빙자료 첨부)

[붙임] 기술제안서 평가항목 및 배점한도

기술제안서 평가항목 및 배점한도

구분	배점	점수	평가점수				
			매우우수	우수	보통	미흡	미흡
I. 공사에 대한 이해	10		10	8	6	4	2
II. 제안자 일반사항	15						
1. 조직 및 인력	10		10	8	6	4	2
2. 재무구조 및 매출액	5		5	4	3	2	1
III. 업무수행 능력	60						
1. 업무 수행계획 내용	20		20	16	12	8	4
2. 투입인원의 구성내용	20		20	16	12	8	4
3. 공공기관 및 금융기관 회계감사실적 등	20		20	16	12	8	4
IV. 감사품질 등 기타	15						
1. 감사 품질관리 능력	10		10	8	6	4	2
2. 제공가능 서비스	5		5	4	3	2	1
합 계	100						

기술제안서 평가기준

구분	배점	평가내용
I. 공사에 대한 이해	10	공사업무의 이해도
II. 제안자 일반사항	15	
1. 조직 및 인력	10	「주식회사 등의 외부감사에 관한법률」 제9조제4항에 따른 공인회계사 수
2. 재무구조 및 매출액	5	3월말 기준 최근 3개년 자료 (6월말 결산법인인 경우 6월말 기준)
III. 업무수행 능력	60	
1. 업무 수행계획 내용	20	계획의 충실도 및 타당성 등
2. 투입인원의 구성내용	20	투입 인원수, 경력개월수, 자질, 실무경험 등
3. 공공기관 및 금융기관 회계감사실적 등	20	최근 3년간 금융기관 및 공공기관 감사실적
IV. 감사품질 등 기타	15	
1. 감사 품질관리 능력	10	최근 3년간 금융감독원 등 감독기관으로부터 징계유무 최근 3년간 회계감사와 관련 소송 및 손해배상내역
2. 제공가능 서비스	5	대외평가보고서의 계량지표 확인, 세무업무, 회계정보 제공, 회계관련 교육 등 부가서비스 제공